

Số: /KH-SGDĐT

Hà Giang, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số cấp trung học, năm học 2024-2025

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-TTg, ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 904/KH-BGDĐT, ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về triển khai Học bạ số cấp trung học từ năm học 2024-2025.

Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số cấp trung học từ năm 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Học bạ số cho các cơ sở giáo dục trung học có học sinh học chương trình giáo dục phổ thông, học viên học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục) từ năm học 2024-2025.

Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục, giúp các cơ sở giáo dục thuận lợi trong công tác quản lý, sử dụng Học bạ của học sinh.

2. Yêu cầu

Việc triển khai Học bạ số phải đảm bảo thuận tiện, an toàn, khoa học, đáp ứng yêu cầu về quản lý và sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy góp phần cải cách thủ tục hành chính có sử dụng học bạ; phù hợp với điều kiện về hạ tầng, công nghệ thông tin và tổ chức thực hiện tại các cơ sở giáo dục.

Bảo đảm bám sát kế hoạch Đề án 06 của Chính phủ, đúng tiêu chuẩn kỹ thuật, đồng bộ và liên thông dữ liệu Học bạ số từ các cơ sở giáo dục đến Sở GD&ĐT; từ Sở GD&ĐT đến Bộ GD&ĐT.

Lựa chọn giải pháp phần mềm phù hợp với hạ tầng công nghệ thông tin của cơ sở giáo dục, đơn vị quản lý giáo dục và thừa hưởng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.moet.gov.vn) đã được xác thực với cơ sở dữ liệu về dân cư.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung thực hiện

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ hỗ trợ kỹ thuật và các bộ phận có liên quan của Sở GD&ĐT; xây dựng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ cấp trung

học năm học 2024-2025 và triển khai đồng bộ từ năm học 2025-2026.

- Tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn sử dụng Học bạ số cho các cơ sở tham gia thí điểm năm học 2024-2025.

- Kiểm tra, hỗ trợ các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai, thực hiện thí điểm Học bạ số cấp trung học (nếu cần thiết).

2. Phạm vi thực hiện

Các cơ sở giáo dục có cấp trung học bảo đảm các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ.

3. Đối tượng tham gia

Sở GD&ĐT, các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học và học sinh cấp trung học trong các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm.

Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

4. Điều kiện triển khai

Các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm phải chuẩn bị các điều kiện gồm:

- Có máy vi tính kết nối mạng Internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập.
- Có chữ ký số để giáo viên, Lãnh đạo trường ký và đóng dấu Học bạ.
- Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

5. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số cấp trung học.	Tháng 10/2024	Phòng GDTrH	Phòng GDTX-GDDT	Kế hoạch
2	- Rà soát, cập nhật làm sạch dữ liệu, kết quả học tập của học sinh; - Đăng ký 100% chữ ký số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ cho giáo viên.	Tháng 10-11/2024	Các trường học	Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT	Cơ sở dữ liệu phải đúng, đủ, sạch.
3	Thành lập Ban Chỉ đạo, tổ kỹ thuật, các bộ phận có liên quan.	Tháng 10/2024	Phòng GDTrH	Các đơn vị thuộc Sở	Các quyết định
4	Tập huấn triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học.	Tháng 10/2024	Phòng GDTrH	Các đơn vị thuộc Sở; các	Báo cáo kết quả tập

				cơ sở giáo dục, các đơn vị cung cấp dịch vụ	huấn
5	Văn bản hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học.	Tháng 10/2024	Phòng GDTrH	Phòng GDTX-GDDT	Văn bản hướng dẫn
6	Kiểm tra, hỗ trợ các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai, thực hiện thí điểm Học bạ số cấp trung học (nếu cần thiết).	Tháng 11/2024	Phòng GDTrH	Phòng GDTX-GDDT	Báo cáo kết quả kiểm tra, hỗ trợ.
7	Tổ chức tổng kết, đánh giá triển khai thí điểm Học bạ số.	Tháng 12/2024	Phòng GDTrH	Phòng GDTX-GDDT, KHTC và các đơn vị cung cấp dịch vụ	Báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất phương hướng triển khai tiếp theo
8	Văn bản hướng dẫn triển khai chính thức Học bạ số cấp trung học.	Tháng 12/2024	Phòng GDTrH	Phòng GDTX-GDDT	Văn bản hướng dẫn

Ghi chú: Tiến độ thực hiện phụ thuộc vào kế hoạch triển khai của Bộ GD&ĐT.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí để tổ chức triển khai Học bạ số cấp trung học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước được cấp của đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT

Chủ trì, phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên-Giáo dục Dân tộc, Phòng Quản lý chất lượng (Tổ Công nghệ thông tin) và các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung:

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số cấp trung học từ năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội nghị và tập huấn triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học.
- Tổ chức kiểm tra, hỗ trợ các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai thực hiện Học bạ số cấp trung học (nếu cần thiết).
- Tham mưu, ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai thí điểm, triển khai

chính thức Học bạ số cấp trung học khi có văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Là đầu mối tiếp nhận thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục triển khai theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền quy định.
- Tham mưu, đề xuất tổ chức tổng kết đánh giá kết quả triển khai thí điểm, triển khai đại trà.

1.2. Phòng Giáo dục Thường xuyên – Giáo dục Dân tộc

- Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Quản lý chất lượng (Tổ Công nghệ thông tin) và các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ:
 - + Tham gia xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số cấp trung học từ năm học 2024-2025; tổ chức Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học;
 - + Tham gia tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai thí điểm, triển khai chính thức Học bạ số cấp trung học khi có văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;
 - + Tham gia kiểm tra, hỗ trợ các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai thực hiện Học bạ số cấp trung học (nếu cần thiết).
 - + Tham gia chuẩn bị các điều kiện, nội dung tổ chức tổng kết đánh giá kết quả triển khai thí điểm, triển khai đại trà (nếu cần thiết).
- Phụ trách theo dõi việc triển khai Học bạ số cấp trung học đối với các Trung tâm GNNN-GDTX, GDTX-HN, Trường Trung cấp DTNT-GDTX Bắc Quang.

1.3. Phòng Quản lý chất lượng

- Cử nhân sự tham gia Ban chỉ đạo triển khai Học bạ số, báo cáo viên tập huấn triển khai Học bạ số, tổ hỗ trợ kỹ thuật, ...
- Tham mưu Ban chỉ đạo Học bạ số lựa chọn, triển khai giải pháp xây dựng Công học bạ số của tỉnh theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật do Bộ GD&ĐT ban hành và đảm bảo phù hợp với thực tế địa phương; tham mưu xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý Học bạ; đánh giá các giải pháp kỹ thuật về thực hiện thí điểm Học bạ số trong các cơ sở giáo dục của các đơn vị cung cấp để lựa chọn giải pháp triển khai phù hợp; tham gia tập huấn, triển khai tập huấn về thí điểm Học bạ số.
- Tham gia tiếp nhận, chuyển giao Công học bạ số cho bộ phận chuyên môn quản lý, khai thác và sử dụng.

1.4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị trong việc lập dự toán kinh phí; chủ trì thẩm định dự toán kinh phí, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai, thực hiện kế hoạch; hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thanh quyết toán kinh phí.

1.5. Văn phòng Sở GD&ĐT

- Thực hiện công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, tầm quan trọng và thực hiện giải pháp toàn diện để Học bạ số gắn với nhiệm vụ chính trị trong việc

triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp hỗ trợ các cơ sở giáo dục trong việc lựa chọn giải pháp trang bị chữ ký số cho cán bộ, giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT sử dụng trong thực hiện nhiệm vụ và ký số Học bạ số.

2. Các Phòng GD&ĐT, các Trường THPT, THCS&THPT, cơ sở giáo dục thường xuyên

- Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai Học bạ số cấp trung học tại đại phương, đơn vị.

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để triển khai Học bạ số. Trong đó, tập trung rà soát, cập nhật dữ liệu về thông tin học sinh, kết quả học tập; đăng ký chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ cho 100% giáo viên và nhà trường.

- Giao cho Hiệu trưởng/Giám đốc đơn vị lựa chọn phần mềm quản lý nhà trường phù hợp, bảo đảm tính kế thừa, đồng bộ được với cơ sở dữ liệu ngành, ký được bằng chữ ký số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ và liên thông học bạ số đến Cổng học bạ số của Sở GD&ĐT.

- Cử nhân sự tham dự hội nghị, tập huấn triển khai Học bạ số do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Đánh giá kết quả triển khai tại đơn vị, đề xuất giải pháp triển khai đại trà ở cấp trung học từ năm học 2025-2026.

Sở GD&ĐT yêu cầu Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các Trường THPT, THCS&THPT, các cơ sở giáo dục thường xuyên và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Trường Trung cấp DTNT-GDTX Bắc Quang;
- Vnptioffice;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lâm Thế Hùng